

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAL

La Universidad Tecnológica de Parral (UTP), con domicilio en Avenida General Jesús Lozoya Solís KM. 0.931, colonia Paseos del Almanceña, Ciudad Hidalgo del Parral, Chihuahua, México, CP. 33827, con página web www.utparral.edu.mx, teléfono (627)118-64-00 correo electrónico rectoria@utparral.edu.mx; por conducto del área de Recursos Humanos será el responsable del tratamiento de sus datos personales.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con los siguientes fines:

- Llevar a cabo el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- Verificación de referencias laborales, académicas y antecedentes.
- Integración, actualización y resguardo del expediente laboral del personal.
- Gestión de la relación laboral con el titular, incluyendo:
 - Asignación de funciones y responsabilidades.
 - Control de asistencia y puntualidad.
 - Administración de horarios, permisos, licencias e incapacidades.
- Administración de nómina, incluyendo:
- Cálculo y pago de percepciones y deducciones.
- Gestión de cuentas bancarias para dispersión de sueldos.
- Emisión de recibos de nómina y constancias fiscales.
- Afiliación, gestión y actualización ante instituciones de seguridad social y servicios de salud, como el FOVISSSTE, ISSSTE, etc.
- Cumplimiento de obligaciones fiscales, laborales y de seguridad social, conforme a la normatividad aplicable.
- Otorgamiento y administración de prestaciones laborales, tales como:
 - Seguros médicos.
 - Fondos de ahorro.
 - Vales de despensa.
 - Becas, apoyos y beneficios institucionales.
- Gestión de medidas disciplinarias y procesos internos.
- Administración de riesgos laborales y medidas de seguridad e higiene.
- Gestión del proceso de terminación laboral, incluyendo la elaboración de finiquitos, constancias laborales y entrega de documentos.
- Elaboración de reportes estadísticos institucionales y cumplimiento con auditorías internas y externas.
- Atención a requerimientos de autoridades competentes, tanto laborales como administrativas, judiciales o de transparencia.

- Contacto con familiares en caso de emergencia.

Por lo que es necesario se otorgue su consentimiento para llevar a cabo las finalidades anteriormente descritas al calce del presente.

Los datos personales que serán recabados serán los siguientes:

- **Datos de Identificación:** Nombre completo, fotografía, firma autógrafa y electrónica, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, CURP, RFC, número de seguridad social, domicilio particular, número de teléfono fijo y celular, correo electrónico, estado civil, nombre y datos de contacto de padres o tutores, número de identificación oficial (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar), y clave de elector.
- **Datos familiares.-** Nombre completo de padres, tutores, dependientes económicos y beneficiarios, domicilio, teléfonos de contacto y correos electrónicos. Asimismo, se podrá registrar el nombre, parentesco y medio de localización de una persona para contacto en caso de emergencia.
- **Datos académicos o laborales.-** Experiencia laboral previa, nombre de empleadores, funciones desempeñadas, constancias de trabajo, horarios laborales (en caso de compatibilidad con actividades escolares) y tiempo de permanencia en los puestos
- **Datos patrimoniales (cuando aplique):** Información sobre ingresos económicos, comprobantes de ingresos o situación económica, datos bancarios (exclusivamente en caso de apoyos, becas, reembolsos o devoluciones), comprobantes de domicilio, y recibos de pago emitidos o proporcionados por el alumno o sus tutores.

Se informa que se recaban los siguientes datos personales sensibles como:

- Tipo de sangre.
- Estado de salud físico y psicoemocional.
- Condiciones médicas o diagnósticos clínicos relevantes.
- Certificados médicos emitidos por instituciones de salud pública.
- Información sobre discapacidad, origen racial o étnico, y lengua indígena que hable (en su caso).
- Huella dactilar

Los cuáles serán recabados mediante:

- **De manera directa:**
Cuando el titular los proporciona al llenar formularios, formatos físicos o electrónicos, durante entrevistas, procesos de contratación, firma de contratos o convenios.

- **A través de medios electrónicos:**

Cuando el titular proporciona información a través de plataformas institucionales, correos electrónicos, portales de servicios, aplicaciones móviles oficiales o mediante el uso de sistemas de gestión interna.

Los cuáles serán recabados mediante el registro vía electrónico en nuestra página web www.utparral.edu.mx y documentos físicos originales.

Sus datos personales serán tratados en atención a la atribución conferida a este responsable en el artículo 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y los demás relativos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el POF-DOF el día 20 de marzo de 2025.

Los datos personales serán transferidos a las siguientes instituciones con las finalidades descritas:

- Al ISSSTE con la finalidad de dar de alta a los empleados para servicio médico y otorgamiento de préstamos.
- Al FOVISSSTE con la finalidad de que el trabajador o trabajadora pueda obtener su crédito hipotecario y que sus pagos se vean reflejados por medio de su RFC.
- A las instituciones bancarias con la finalidad de realizar su pago por nóminas.
- A auditores externos en caso de solicitud por auditoria.
- A Auditoria Superior del Estado de Chihuahua para informar la plantilla, incapacidades, educación continua honorarios asimilados.
- A Secretaria de Función Pública de forma mensual para informar la plantilla.
- A la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), cada trimestre para informar sobre la estructura orgánica, directorio, remuneraciones, personal de la Universidad, información curricular, sanciones administrativas y listado de pensionados y jubilados.
- A la Secretaria de Hacienda para informar las nóminas de forma quincenal.
- A la Secretaria de Educación y Deporte para informar la plantilla laboral.
- A la junta de Conciliación y Arbitraje local y/o Junta Arbitral para los trabajadores del Estado, en caso de demandas laborales.
- A autoridades Judiciales, a solicitud por demanda de pensión alimenticia a trabajadores de la Universidad.
- A FONACOT, para el otorgamiento de préstamos al personal de la Universidad.
- A organismos acreditadores y certificadores para acreditaciones y/o certificaciones de la Universidad.
- A la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para reportes de plantilla laboral.

Por lo que es necesario se otorgue su consentimiento para llevar a cabo las transferencias anteriormente descritas al calce del presente.

Usted cuenta con la posibilidad de negarse al tratamiento de sus datos personales, no obstante, los mismos son esenciales para realizar el trámite descrito en las finalidades que anteceden, por lo que de manifestar su negativa el mismo no podrá llevarse a cabo.

Usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y portabilidad, ante la Unidad de Transparencia de manera presencial ante el (la) responsable de la Unidad de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Parral, o bien, a través de correo electrónico transparencia@utparral.edu.mx, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia (plataformadetransparencia.org.mx), recibiendo la respuesta por el medio que usted haya elegido para recibir notificaciones.

Con fundamento en el artículo 45 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua su solicitud deberá contener los siguientes requisitos:

- Nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, o en su caso la personalidad de su representante.
- De ser posible, el área que lleva a cabo el tratamiento de datos personales
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se pretende ejercer alguno de los Derechos ARCO y de portabilidad.
- La descripción del Derecho ARCO y de portabilidad que se pretende ejercer, o bien lo que solicita el titular.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Los datos personales podrán ser reproducidos de manera física o electrónica, y enviados por medio de correo certificado con acuse de recibo en su caso.

Una vez presentada su solicitud la Unidad de Transparencia cuenta con un término de 20 días hábiles para dar respuesta, mismo que podrá ser ampliado de manera justificada por un periodo de 10 días hábiles, una vez otorgada la respuesta y de resultar procedente el responsable cuenta con 15 días hábiles para hacer efectivo el derecho.

En caso de falta de respuesta o inconformidad con la misma usted cuenta con la posibilidad de interponer un Recurso de Revisión ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (ICHITAIP) dentro de un plazo que no podrá exceder de los 15 días hábiles posteriores a la respuesta o el vencimiento del término para otorgar la misma.



No obstante, lo anterior, el procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO se regirán por lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Chihuahua.

La Unidad de Transparencia de esta Universidad se ubica en Avenida General Jesús Lozoya Solís KM. 0.931, colonia Paseos del Almanceña, Ciudad Hidalgo del Parral, Chihuahua, México, CP. 33827, con página web www.utparral.edu.mx, teléfono (627)118-64-00 ext. 201 correo electrónico transparencia@utparral.edu.mx.

El aviso de privacidad integral estará disponible en:

- La página Web de esta Universidad www.utparral.edu.mx en el apartado avisos de privacidad.
- De manera física en las unidades administrativas que realicen el tratamiento de datos personales.

Los cambios al aviso de privacidad serán notificados mediante la página Web de esta Universidad www.utparral.edu.mx en el apartado avisos de privacidad.

En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento o transferencia de sus datos personales de sus datos personales, se le pide marque la siguiente casilla.

☐ Otorgo el consentimiento al tratamiento y transferencia de mis datos personales.

☐ No otorgo el consentimiento al tratamiento y transferencia de mis datos personales.

Nombre y Firma del titular de los datos personales:

Fecha de elaboración: _____